



# ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก



รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก



ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

- \* ชั้นเด็กเล็ก อายุ ๒ ขวบ
- \* ชั้นเด็กเล็ก อายุ ๓ ขวบ
- \* ชั้นเด็กเล็ก อายุ ๔ ขวบ



ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

วันมอบตัว วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่...

กองการศึกษา เทศบาลตำบลคึกคัก โทร.๐๗๖-๔๘๗-๒๓๗





ประกาศเทศบาลตำบลคึกคัก  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียน  
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี - ๕ปี ๑๑ เดือน นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓  
(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะ  
ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๒ ชุด
- ๒.๒ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๒ ชุด
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาและมารดา/ผู้ปกครอง  
พร้อมสำเนา ๒ ชุด
- ๒.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒.๕ สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หรือใบรับรองแพทย์
- ๒.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครเด็กและสัมภาษณ์

๓.๑ ใบสมัคร ขอรับใบสมัคร ได้ที่ กองการศึกษา หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล  
คึกคักตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่  
โทร ๐-๗๖๔๘-๗๒๓๗

๓.๒ กำหนดการรับสมัคร และยื่นใบสมัคร สัมภาษณ์ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน  
พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก

๔. วันมอบตัว

ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัวในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา  
๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก

๕. กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓  
ปิดเรียน ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

/ภาคเรียนที่ ๒...



ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓  
ปิดเรียน ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

**กำหนดเวลาเรียน**

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก จัดให้ตลอดปีการศึกษา

**๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก**

๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก

จัดเตรียมให้ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๗.๒ เครื่องใช้ส่วนตัว ประกอบด้วย หวี แปรง สบู่ ผ้าเช็ดหน้า ที่นอน หมอน ให้ผู้ปกครองจัดเตรียมให้เด็ก

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

**๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน**

๙.๑ **การรับและส่งเด็ก** บิดา มารดา หรือผู้ปกครองจะต้องนำเด็กไปส่งให้แก่ครูเวรประจำวัน ครูประจำชั้น หรือผู้ดูแลเด็ก พร้อมทั้งลงชื่อ ส่ง-รับเด็ก (ณ จุด รับ-ส่งเด็ก หรือหน้าห้องเรียน) ทุกครั้ง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น.ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น.เป็นต้นไป โดยไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบในแต่ละครั้ง

๙.๒ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม บิดา มารดาหรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทราบ

๙.๓ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๔ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพง และเงิน ไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนเกิดการสูญหาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๕ หากบิดา มารดาหรือผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / นักวิชาการศึกษา / ผู้อำนวยการกองการศึกษา) โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสวัสดิ์ ตันเก่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก





## ใบสมัคร

### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก

สังกัด เทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### ข้อมูลเด็ก

๑.เด็กชื่อ-นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

๒.เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน(นับถึงวันที่สมัคร)

โรคประจำตัว.....

๓.ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๔.ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....นักเรียนเคยเข้าเรียนที่.....

บิดาชื่อ.....อาชีพ.....

มารดาชื่อ.....อาชีพ.....

มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

#### ข้อมูลบิดา มารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๑.ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ

๑.๑  บิดา  มารดา  ทั้งบิดา-มารดาพร้อมกัน

๑.๒  ญาติ เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก อาชีพ.....

ผู้อุปการะ ชื่อ.....บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๒.เด็กเดินทางมาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดย.....ผู้รับส่งเด็กคือ.....

เกี่ยวข้องเป็น.....หมายเลขโทรศัพท์.....

#### คำรับรอง

๑.ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคักเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถูกต้องตรงตามประกาศและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง

๒.ข้าพเจ้ามีสิทธิ...



- ๒.ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กเข้ารับการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบ้านคึกคัก
- ๓.ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบ้านคึกคัก และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาพัฒนาการของเด็กตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบ้านคึกคักกำหนด

หลักฐานที่นำมาประกอบการสมัคร (ทุกรายการ ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๒ ชุด)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ชุด
๑	สำเนาสูติบัตรเด็ก	
๒	สำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายชื่อเด็ก	
๓	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา	
๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา	
๕	สำเนาทะเบียนบ้านบิดา	
๖	สำเนาทะเบียนบ้านมารดา	
๗	สมุดสุขภาพแม่และเด็ก	
๘	รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑๒ รูป	

ในกรณีที่เด็กไม่ได้อยู่กับบิดา-มารดา

๙	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้อุปการะ	
๑๐	สำเนาทะเบียนบ้านบิดาผู้อุปการะ	

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อผู้รับสมัคร.....  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบหลักฐาน.....  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....